

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ВЪРХОВЕН АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД



**ЗАПОВЕД**

№ 1124.....

София, 13.05.2020г......

Във връзка с отмяната на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. и новите правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на съдийската колегия на ВСС от 12.05.2020 г., на основание чл.122, ал.1 и ал. 5 от Закона за съдебната власт,

**РАЗПОРЕЖДАМ**

I. Считано от 14 май 2020 год. до отпадане на риска от зараза с COVID-19, въвеждам следните санитарно-хигиенни и противоепидемични мерки:

1. Забранява се достъпът на външни лица в сградата на Върховния административен съд с изключение на:

- достъпа до служба „Регистратура“,
- достъпа до „Адвокатска стая“,
- достъпа до съдебните зали

2. Подаването на всякакъв вид документи се извършва чрез пощенска или куриерска услуга, по факс 029404132 или на електронен адрес [edocuments@sac.justice.bg](mailto:edocuments@sac.justice.bg), като достъп до служба „Регистратура“ се предоставя само на служителите на дружества, осъществяващи пощенска и куриерска услуга.

3. На лицата, които нямат възможност да подадат документи по реда на т. 2 от настоящата заповед, ежедневно се осигурява достъп до служба „Регистратура“ **единствено в периода 15:00 – 16:30 часа**, като не се допуска едновременно присъствие на повече от 2 човека в тази служба освен работещите там съдебни служители. Лицата изчакват своя ред извън сградата на съда.

4. Извършването на административни услуги или справки по делата, насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание, се извършва след предварително искане, отправено на телефонен номер 029404337, факс 029404132, електронен адрес [edocuments@sac.justice.bg](mailto:edocuments@sac.justice.bg) или на адреса на съда чрез пощенска или куриерска услуга. В искането заявителите задължително посочват телефон и/или електронен адрес за контакт, на които административният секретар съгласува времето за извършване на справка или административната услуга и потвърждава включването на лицата в график за допускане до съда, с посочен ден и час.

5. На лицата, които нямат възможност да заявят извършването на административни услуги по реда на т. 4 от настоящата заповед, ежедневно се осигурява достъп до служба „Регистратура“ **единствено в периода 15:00 – 16:30 часа**, като не се допуска едновременно присъствие на повече от 2 човека в тази служба освен работещите там съдебни служители. Лицата изчакват своя ред извън сградата на съда.

6. На лицата, които нямат възможност да заявят извършването на справки по реда на т. 4, ежедневно се осигурява достъп до „Адвокатска стая“ **единствено в периода 15:00 –**

**16:30 часа**, като не се допуска едновременно присъствие на повече от 3 човека. Лицата изчакват своя ред извън сградата на съда.

7. Достъп до „Адвокатска стая“ по реда на т. 4 и 6 се предоставя само на вещи лица, страни и техни процесуални представители по дела, насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание, както и на адвокати, които представят карта, издадена от Висшия адвокатски съвет. Не се допускат повече от 3 души, освен работещите там съдебни служители и не се разрешава достъп до едно дело на повече от едно лице.

8. Достъп до съдебните зали се предоставя само на участниците в насрочени за разглеждане през съответния ден дела.

9. На лицата по т. 8 се предоставя достъп до съответната съдебна зала в сградата на Върховния административен съд за времето на съдебното заседание, като удостоверяват това си качество с призовка или препис от съдебния акт за насрочване на делото в открито съдебно заседание.

10. Влизането на лица в сградата на Върховния административен съд се осъществява след дезинфекция и измерване на телесната температура с отчетени показания под 38 градуса и при условие, че лицата носят предпазни маска и ръкавици. Върховният административен съд предоставя предпазни маски и ръкавици на лицата, които не разполагат с такива.

11. Всяка сутрин на входа на Върховния административен съд се обявяват номерата на делата, които ще се разглеждат от съда през същия ден, като се посочва и часа на заседанието по делото.

12. С оглед осъществяване на действията по т. 10, лицата, призовани по образуванияте и насрочени за разглеждане

през съответния ден дела и/или техните процесуални представители следва да се явят в съда половин час преди обявения час на заседанието.

13. В случай, че дадено лице откаже да извърши дезинфекция, да постави предпазни маска и ръкавици или е отчетено показание на телесната му температура над 38 градуса, служителите, отговарящи за достъпа до сградата на Върховния административен съд, съставят протокол, в който описват констатираните обстоятелства, и го предават на съдебния състав, който разглежда делото, по което е призовано лицето.

14. Лицата, призовани по образуваните и насрочени за разглеждане през съответния ден дела, и/или техните процесуални представители изчакват явяването си по делото в коридорите и фойетата, намиращи се непосредствено пред съдебните зали и обозначени с предпазни ленти. Не се допуска достъпът на външни лица до останалите помещения и зони в сградата на Върховния административен съд.

15. В съдебната зала се допускат само страните по съответното дело, поставено за разглеждане от съда, и страните по следващото по списъка дело.

16. Достъп до асансьорите се допуска само за лицата, призовани по насрочени за разглеждане през съответния ден дела, и техните процесуални представители, ако тяхното придвижване е затруднено по обективни причини, като в асансьора не се допуска повече от едно лице.

17. Задължително се извършва дезинфекция и проветряване на съдебните зали след всяко заседание на съответния състав.

18. Лицата, получили достъп до сградата на Върховния административен съд, следва да спазват определените от здравните органи мерки за отстояния.

II. Всички останали санитарно-хигиенни и противоепидемични мерки, разпоредени до влизане в сила на настоящата заповед, запазват действието си.

III. Настоящата заповед да се сведе до знанието на заместниците на председателя на ВАС, председателите на отделения, съдиите и съдебните помощници, служителите от отдел ИОТЗЛД, главния и административния секретар за сведение и изпълнение.



**Георги Чолаков**  
**Председател на Върховния**  
**административен съд**